

УТВЕРЖДЕН  
Заведующий  
Отделом культуры,  
физической культуры,  
молодежной политики  
Администрации  
Морозовского района  
В. А. Наволокина  
2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета  
по управлению имуществом  
Администрации  
Морозовского района  
М. М. Шидловская  
2021 г.



СОГЛАСОВАНО  
Заведующий  
Финансовым отделом  
Администрации  
Морозовского района  
М. А. Завадин  
2021 г.



## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «МОРОЗОВСКИЙ КРАЕВЕДЧЕСКИЙ МУЗЕЙ»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1. Наименование муниципального бюджетного учреждения культуры Морозовского района

1.1. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Морозовский краеведческий музей».

1.2. Сокращенное наименование: МБУК МКМ.

### 2. Место нахождения муниципального бюджетного учреждения культуры «Морозовский краеведческий музей»

«Юридический адрес: 347210, Россия, Ростовская область, город Морозовск, улица Ленина, 155 Б;

Фактический адрес: Россия, Ростовская область, город Морозовск, улица Ленина, 155 Б;

Почтовый адрес: 347210, Ростовская область, город Морозовск, улица Ленина, 155 Б.

Место нахождения МБУК МКМ определяется местом его государственной регистрации».

### 3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя МБУК МКМ.

3.1. Учредителем и собственником имущества МБУК МКМ является Морозовский район.

3.2. Функции и полномочия учредителя МБУК МКМ осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации Морозовского района, Отдел культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района.

3.3. Функции и полномочия собственника имущества МБУК МКМ осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

### 4. Предмет и цели деятельности МБУК МКМ.

4.1. МБУК МКМ является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма МБУК МКМ – учреждение.

МБУК МКМ является муниципальным учреждением бюджетного типа.

МБУК МКМ не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

МБУК МКМ является учреждением культуры.

4.2. Предметом деятельности и целями создания МБУК МКМ является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления.

### 5. Исчерпывающий перечень видов деятельности.

Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые МБУК МКМ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью МБУК МКМ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МБУК МКМ создано.

МБУК МКМ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными, областными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 4.2 настоящего Устава, для физических и юридических лиц.

МБУК МКМ вправе осуществлять иные (не основные) виды деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

МБУК МКМ не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности МБУК МКМ.

5.1.1. Учет, хранение музейных коллекций; консервация и реставрация музейных предметов, находящихся в его фондах, в том числе, предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни.

5.1.2. Выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций путем публичного показа, воспроизведение печатных изданий, на электронных и других носителях, в том числе, в виртуальном режиме.

5.1.3. Обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям.

5.1.4. Проведение культурно-массовых мероприятий, организация выставок музейных предметов и музейных коллекций МБУК МКМ.

5.1.5. Ведение поисковой работы по выявлению культурных ценностей, народных промыслов, с целью пополнения фонда МБУК МКМ.

5.1.6. Организация просветительской деятельности: экскурсии, лекции, лектории, литературные гостиные, тематические встречи.

5.1.7. Организация музейного обслуживания населения с учетом интересов различных социально-возрастных групп.

5.1.8. Обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы музея.

5.1.9. Научные исследования в области истории искусства, культуры и изучение музейных предметов и музейных коллекций.

5.1.10. Удовлетворение потребностей населения Морозовского района в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения.

5.1.11. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности.

5.1.12. Поддержка самобытных национальных культур, народных промыслов.

5.1.13. Формирование электронной базы фонда музея.

5.1.14. Работа с Государственным фондом Российской Федерации.

5.1.15. Организация клубов, формирований по профилю музея.

5.1.16. Подготовка проспектов, планшетов, монографий, буклетов по профилю музея.

5.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации МБУК «Морозовский краеведческий музей» может осуществлять предпринимательскую деятельность. Такой деятельностью является:

-услуги по предоставлению помещений для совместной деятельности:

-проведение выставок, выставок-продаж;

-проведение мастер-классов;

-для общественных объединений по интересам (на платной и бесплатной основе);

-экскурсионное обслуживание по городу и району;

-реализация сувенирной продукции;

52.1 Иные виды деятельности, приносящей доход МБУК «Морозовский краеведческий музей».

## **6. Сведения о филиалах о представительствах МБУК МКМ.**

6.1. МБУК МКМ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

## **7. Организация деятельности: управление, структура, компетенция органов управления МБУК МКМ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.**

7.1. Структура, компетенция органов управления МБУК МКМ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности определяются настоящим Уставом в соответствии с законодательством РФ.

7.2. Органами управления МБУК МКМ являются руководитель МБУК МКМ, а также иные, предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: общее собрание работников МБУК МКМ.

7.3. Руководителем МБУК МКМ является директор.

7.4. К компетенции директора МБУК МКМ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБУК МКМ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя МБУК МКМ.

7.5. Директор МБУК МКМ без доверенности действует от имени МБУК МКМ, в том числе, представляет интересы МБУК МКМ и совершает сделки от имени МБУК МКМ, утверждает штатное расписание МБУК МКМ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБУК МКМ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБУК МКМ, бухгалтерскую отчетность МБУК МКМ, издает приказы и дает указания, обязательные для выполнения работниками МБУК МКМ.

7.6. Директор МБУК МКМ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ и трудовым договором, заключенным с ним.

7.7. Права и обязанности директора МБУК МКМ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

7.8. Орган, осуществляющий функции учредителя:

7.8.1. Рассматривает предложения МБУК МКМ о внесении изменений в устав МБУК МКМ, изменения и дополнения к нему.

7.8.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБУК МКМ;
- программы деятельности МБУК МКМ;
- отчеты МБУК МКМ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБУК МКМ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК МКМ.

7.8.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения МБУК МКМ о создании и ликвидации филиала, об открытии и закрытии представительств МБУК МКМ;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБУК МКМ;
- списание особо ценного движимого имущества МБУК МКМ;
- предложение директора МБУК МКМ о совершении крупных сделок;
- в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК МКМ собственником или приобретенного МБУК МКМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.8.4. Рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом МБУК МКМ;
- списания недвижимого имущества МБУК МКМ;

- внесения МБУК МКМ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными и областными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

7.8.5. Проводит:

- проверки деятельности МБУК МКМ;
- аттестацию директора МБУК МКМ в установленном порядке.

7.8.6. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБУК МКМ;
- корректировку программ деятельности МБУК МКМ.

7.8.7. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБУК МКМ.

7.8.8. Устанавливает порядок представления МБУК МКМ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.9. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБУК МКМ и об использовании закрепленного за МБУК МКМ муниципального имущества.

7.8.10. Участвует в формировании муниципального задания для МБУК МКМ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБУК МКМ, принадлежащего МБУК МКМ на праве оперативного управления, в том числе, закрепленного за МБУК МКМ на праве оперативного управления и приобретенного МБУК МКМ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.8.12. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБУК МКМ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными и областными законами, в пределах установленного муниципального задания.

7.8.13. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБУК МКМ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБУК МКМ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.8.14. Организует конкурс на замещение должности директора МБУК МКМ.

7.8.15. Назначает директора МБУК МКМ, в том числе, по результатам конкурса.

7.8.16. В порядке, установленном трудовым законодательством, расторгает трудовой договор с директором МБУК МКМ.

7.8.17. Осуществляет контроль за деятельностью МБУК МКМ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.8.18. Применяет к директору МБУК МКМ меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.8.19. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБУК МКМ в соответствии с законодательством.

7.8.20. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Морозовского района о реорганизации и ликвидации МБУК МКМ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБУК МКМ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.8.21. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа МБУК МКМ.

7.8.22. Ведет и хранит трудовую книжку директора МБУК МКМ.

7.9. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления МБУК МКМ, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления МБУК МКМ, указанных в пункте 7.2. настоящего Устава по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

7.9.1. Общее собрание работников МБУК МКМ является одной из форм управления учреждением. Трудовой коллектив составляют все работники МБУК МКМ. Полномочия трудового коллектива МБУК МКМ осуществляется общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников МБУК МКМ.

Общее собрание работников Бюджетного учреждения имеет право:

а) обсуждать, принимать, вносить изменения в Коллективный договор и приложения к нему;

б) обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива МБУК МКМ.

## **8. Иные сведения о МБУК МКМ, имущество и финансовое обеспечение деятельности МБУК МКМ.**

8.1. МБУК МКМ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.2. МБУК МКМ создано без ограничения срока деятельности.

8.3. Учредительным документом МБУК МКМ является настоящий Устав.

8.4. Устав МБУК МКМ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.4.1. При ликвидации МБУК МКМ музейные предметы и музейные коллекции из фонда музея Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, согласованному с Министерством культуры Ростовской области, передаются в оперативное управление в учреждение, имеющее законное право осуществлять хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, в 10-тидневный срок со дня принятия решения о ликвидации МБУК МКМ обязан уведомить Министерство культуры Ростовской области о ликвидации музея и об учреждении, принимающем на себя права и обязанности в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации. Передача музейных предметов и музейных коллекций организации осуществляется в соответствии с Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

8.5. МБУК МКМ имеет круглую печать, полное наименование и указание места нахождения МБУК МКМ, печать для оформления документов государственного образца.

8.6. МБУК МКМ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.7. Финансовое обеспечение деятельности МБУК МКМ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.8. МБУК МКМ осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области средствами через лице-

вые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

8.9. МБУК МКМ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБУК МКМ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов полученных от приносящих доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК МКМ или приобретенного МБУК МКМ за счет выделенных собственником имущества МБУК МКМ средств, а также недвижимого имущества.

8.10. Собственник имущества МБУК МКМ – Морозовский район не несет ответственности по обязательствам МБУК МКМ.

8.11. МБУК МКМ не отвечает по обязательствам собственника имущества МБУК МКМ - Морозовского района.

8.12. Собственник имущества МБУК МКМ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество МБУК МКМ, закрепленное им за МБУК МКМ, либо приобретенное МБУК МКМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у МБУК МКМ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. МБУК МКМ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Морозовского района и настоящим Уставом.

8.14. Для выполнения уставных целей МБУК МКМ вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.15. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности МБУК МКМ, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБУК МКМ.

8.16. Собственником имущества МБУК МКМ является Морозовский район.

Имущество МБУК МКМ принадлежит МБУК МКМ на праве оперативного управления.

8.17. Земельный участок, необходимый для выполнения МБУК МКМ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.18. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБУК МКМ, а также имущество, приобретенное МБУК МКМ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление МБУК МКМ в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.19. Источниками формирования имущества МБУК МКМ являются:

- имущество, закрепленное за МБУК МКМ Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района;
- имущество, приобретенное МБУК МКМ за счет ассигнований областного бюджета;
- имущество, приобретенное МБУК МКМ за счет ассигнований местного бюджета, предусмотренных Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством, доходов МБУК МКМ от его деятельности;
- ассигнования местного бюджета, предусмотренные Решением собрания депутатов Морозовского района о бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы МБУК МКМ, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, правовыми актами Морозовского района:

- от приносящей доходы деятельности МБУК МКМ, указанной в настоящем Уставе;  
- от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности МБУК МКМ, предусмотренным настоящим Уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.20. МБУК МКМ без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и Комитета по управлению имуществом Администрации Морозовского района не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

8.21. МБУК МКМ осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

8.22. МБУК МКМ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя и Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района.

8.23. МБУК МКМ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.24. Права МБУК МКМ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.25. МБУК МКМ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего МБУК МКМ на праве оперативного управления, в том числе, имущества, приобретенного за счет средств, выделенных МБУК МКМ из местного бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.26. МБУК МКМ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.27. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МБУК МКМ может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

8.28. МБУК МКМ вправе с согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК МКМ собственником или приобретенного МБУК МКМ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБУК МКМ вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.29. Крупная сделка может быть совершена МБУК МКМ только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.29.1. Крупной сделкой МБУК МКМ признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБУК МКМ



вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов МБУК МКМ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.29.2. Директор МБУК МКМ несет перед МБУК МКМ ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.30. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБУК МКМ, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и МБУК МКМ в отношении существующей или предполагаемой сделки, оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.31. МБУК МКМ обязано вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

8.32. МБУК МКМ обязано представлять отчетность в порядке, установленном законодательством и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.33. Бухгалтерская отчетность МБУК МКМ утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.34. МБУК МКМ обязано представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.35. МБУК МКМ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе, в Комитет по управлению имуществом Администрации Морозовского района - информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Морозовского района.

8.36. МБУК МКМ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава МБУК МКМ, в том числе, внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации МБУК МКМ;
- 3) постановления Администрации Морозовского района о создании МБУК МКМ;
- 4) решение /постановление/ о назначении директора МБУК МКМ;
- 5) положения о филиалах, представительствах МБУК МКМ;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности МБУК МКМ;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности МБУК МКМ;
- 8) сведений о проведенных в отношении МБУК МКМ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципального задания МБУК МКМ на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности МБУК МКМ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

8.37. Размеры и структура доходов МБУК МКМ, а также сведения о размерах и составе имущества МБУК МКМ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности МБУК МКМ, не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. МБУК МКМ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.37 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

8.39. МБУК МКМ осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. МБУК МКМ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.41. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБУК МКМ или приобретенных МБУК МКМ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБУК МКМ или приобретенного МБУК МКМ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

8.42. Право МБУК МКМ осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у МБУК МКМ с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. МБУК МКМ обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего МБУК МКМ имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом, заключенными МБУК МКМ договорами.

8.44. МБУК МКМ может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. МБУК МКМ может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

8.46. Имущество МБУК МКМ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК МКМ, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.47. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам МБУК МКМ, осуществляется Комитетом по управлению имуществом Администрации Морозовского района по предложению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав негосударственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.48. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие МБУК МКМ на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.49. При ликвидации и реорганизации МБУК МКМ работникам МБУК МКМ гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.50. При реорганизации и ликвидации МБУК МКМ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.51. Порядок закрепления музейных предметов и музейных коллекций в случае ликвидации МБУК МКМ определен в соответствии с Федеральным законом от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 27.12.2018) "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

8.51.1. При ликвидации МБУК МКМ музейные предметы и музейные коллекции из фонда музея по решению учредителя, согласованному с Министерством культуры Ростовской области, передаются в оперативное управление или в безвозмездное пользование в учреждение, осуществляющее хранение музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

8.51.2. При ликвидации МБУК МКМ Отдел культуры, физической культуры, молодежной политики Администрации Морозовского района в 10-тидневный срок со дня принятия решения о ликвидации обязан уведомить Министерство культуры Ростовской области о ликвидации музея и об учреждении, принимающем на себя права и обязанности в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном Положением о Музейном фонде Российской Федерации.

8.51.3. Передача музейных предметов и музейных коллекций музею или другой организации осуществляется в соответствии Положением о Музейном фонде Российской Федерации.